

募集内容

募集部署	オペレーションサービス統括部
業務内容	<p><主な業務内容></p> <ul style="list-style-type: none"> 個人向けローンのオペレーション領域に関するデジタル化・効率化の企画（業務プロセスをゼロベースで見直し、リデザインした業務プロセスへのデジタルツールの導入を検討。要件定義、業務フロー構築などの上流工程） 社内の業務オペレーション領域における運営方針・計画策定、統制管理 生成AI等の新技術、外部ソリューション等を活用した業務効率化の企画 集中センターの生産性指標等データ分析業務および分析結果に基づく課題抽出と戦略立案 <p><業務の魅力></p> <ul style="list-style-type: none"> オペレーションサービス本部（オペレーションサービス統括部、イノベーションサポート推進部、事務センター）内の計画策定など戦略に関する企画や全社の業務効率化に関する企画を担っているため、より上流の業務に携わることが可能です。 また生成AIや外部ソリューションなども積極的に取り入れており、新技術も活用した企画にも携わっていただくため新しい知見を身に着けることが可能です。 <p>（変更の範囲：全ての業務への配置転換あり）</p>
必要スキル・経験・求める人物像など	<p><必須条件></p> <ul style="list-style-type: none"> 金融業界での企画業務の経験がある方 <p><歓迎要件></p> <ul style="list-style-type: none"> 論理的思考力と分析力を持ち、データに基づいた企画立案ができる方 デジタル技術やAI、RPAなどの最新技術に対する理解と活用能力がある方 業務改善やプロジェクトマネジメントの経験がある方
雇用形態	正社員
契約期間	期間の定めなし
試用期間	有（3ヶ月間）
勤務地	<p>東京都江東区豊洲2-2-3 1</p> <ul style="list-style-type: none"> 最寄り駅：東京メトロ有楽町線 豊洲 徒歩 3分、ゆりかもめ 豊洲 徒歩 3分 <p>（変更の範囲：会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む））</p>
賃金	<p>■給与（基本給 ※下記の諸手当を除く額） 月給：300,000円～510,000円</p> <p>■諸手当 時間外勤務手当・通勤手当（全額）・昼食費補助手当（3,500円）</p> <p>■昇給 年1回（4月）</p> <p>■賞与 年2回（6月・12月）</p>
勤務時間	<p>■始業・終業の時刻：9:00～17:30</p> <p>■休憩時間：60分</p> <p>■実働：7時間30分</p> <p>■所定時間外労働：有（月平均30時間、時間外勤務手当支給）</p>
休日休暇	<p>■週休2日制（年間休日123日）</p> <p>■年末年始（12月30日～1月3日）</p> <p>■リフレッシュ休暇：年間5日（4月在籍者）</p> <p>■年次有給休暇（時間単位有給休暇あり）</p> <p>■誕生日休暇（配偶者含む）ほか</p>
福利厚生	<p>■財形貯蓄</p> <p>■カフェテリアプラン（社員に30,000円分のポイントが付与され、自己啓発や旅行代金補助など、自身の希望に合わせてポイントを使用可能）ほか</p>
その他	<p><加入保険></p> <p>■自社健康保険組合 ■その他各種社会保険 完備</p> <p><受動喫煙対策></p> <p>■施設の敷地内または屋内の原則禁煙（喫煙専用室設置）</p>
募集者の名称	SMBCコンシューマーファイナンス株式会社